

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Vereniging ondernemerZZ caPelle

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Vereniging ondernemerZZ caPelle, hierna te noemen: ‘de vereniging’ is bij notariële akte van 6 augustus 2013 opgericht en is gevestigd te Capelle aan den IJssel.
2. Dit Huishoudelijk Reglement is van toepassing op de vereniging en al haar leden.

Artikel 2 - Leden

1. De vereniging bestaat uit leden en ere-leden.
2. Ere-leden zijn natuurlijke personen die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die op voordracht van het bestuur door de ALV als zodanig zijn benoemd.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Aanmelding geschiedt door invulling en ondertekening van een (digitaal) aanmeldingsformulier. Het bestuur beslist over toelating.
2. De leden betalen jaarlijks een contributie, waarvan de hoogte op voorstel van het bestuur door de ALV wordt vastgesteld. Ere-leden betalen geen contributie.
3. Een lid kan het lidmaatschap beëindigen tegen het einde van ieder verenigingsjaar met in achtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail aan de secretaris te geschieden. Bij tussentijdse beëindiging vindt geen teruggave van de contributie over het lopende verenigingsjaar plaats.
4. Een lid kan worden geroyeerd:
 - indien hij na herhaaldelijk te zijn aangemaand, per 1 november niet aan zijn geldelijke verplichtingen voor het lopend verenigingsjaar heeft voldaan;
 - indien hij niet meer voldoet aan de vereisten van het lidmaatschap, zoals in de statuten bepaald;
 - indien hij door zijn gedragingen verstoring werkt op de goede gang van zaken in de vereniging en/of de goede verstandhouding tussen de leden.

Artikel 4 – Algemene Leden Vergadering (ALV)

1. Tot het bijwonen van de ALV worden alle leden schriftelijk of per e-mail opgeroepen, tenminste 8 werkdagen van te voren, onder gelijktijdige toezending van een agenda met de te behandelen onderwerpen.
2. Niet op de agenda vermelde onderwerpen kunnen op voorstel van het bestuur ook in behandeling worden genomen, indien tenminste twee/derde van de aanwezige leden met de behandeling van dat onderwerp instemt.
3. Over alle voorstellen wordt beslist met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten of dit reglement niet anders bepalen. Stemming geschiedt mondeling.
4. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.
5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 5 – Bijeenkomsten en activiteiten

1. De vereniging organiseert ten behoeve van haar leden een nader te bepalen aantal bijeenkomsten en activiteiten, die vallen binnen het doel van de vereniging.
2. Het bestuur beslist over het organiseren van de bijeenkomsten en de activiteiten, een en ander voor zover dit mogelijk is binnen de door de ALV vastgestelde begroting.
3. Indien de beslissingen van het bestuur over de in lid 2 bedoelde en overige onderwerpen meebrengen dat er kosten voor de vereniging ontstaan, neemt het bestuur de beslissing niet dan nadat is vastgesteld dat de kosten door de begroting en/of de in lid 4 bedoelde bijdragen zijn gedekt dan wel zekerheid is verkregen dat deze kosten door derden worden gedragen.
4. Het bestuur kan voor deelname aan de bijeenkomsten en de activiteiten een vooraf te bepalen bijdrage vaststellen. De leden die deelnemen aan deze bijeenkomst zijn verplicht de bijdrage te voldoen.

Artikel 6 – Bestuur

1. De leden van het bestuur, dat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden bestaat, worden gekozen door de ALV op bindende voordracht door het bestuur.
2. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en kan een maal aansluitend worden herbenoemd. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.

3. Het bestuur verdeelt onderling de functies van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van vice-voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd met een maximum van twee functies per bestuurslid.

Artikel 7 – Commissies

1. Het bestuur kan zich bij de uitoefenen van zijn taken laten bijstaan door een of meer commissies, die uit de leden worden gevormd.
2. Het bestuur stelt de samenstelling en de taken van de commissies vast.
3. Conform de statuten wordt in ieder geval een kascommissie benoemd, bestaande uit twee leden. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. De kascommissie controleert tenminste een maal per jaar de kas, de saldi en de boeken en bescheiden van de penningmeester en brengt daarvan verslag uit aan het bestuur. De kascommissie is bevoegd om bij de vaststelling van de jaarstukken door de ALV het voorstel te doen het bestuur te dechargeren.

Artikel 8 - Raad van Advies

1. Het bestuur kan zich bij het uitoefenen van zijn taken doen bijstaan door een Raad van Advies die bestaat uit een nader door het bestuur te bepalen aantal leden die door het bestuur worden aangewezen.